



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**KULDĪGAS 2.VIDUSSKOLA**

---

*IZM reģ. nr. 4113901191, adrese Jelgavas iela 62, Kuldīga, Kuldīgas nov, LV – 3301, tālr.27020639  
e-pasts kuldiga2vsk@kuldiga.lv, www.kuldigas2vsk.lv*

# **ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

**2019.-2021.gadam**

## Saturs

Vispārējs izglītības iestādes raksturojums.....	3
Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana.....	12
Izglītības iestādes darbības mērķi un uzdevumi.....	15
Izglītības iestādes darba pašnovērtējums.....	16
Kuldīgas 2.vidusskolas attīstības prioritātes 2019.-2021.gadam.....	22

## Vispārējs izglītības iestādes raksturojums

Kuldīgas 2.vidusskola dibināta 1877.gadā kā Griķu pagastskola, vidusskola no 1967.gada. Kuldīgas 2.vidusskolas apmācības programmas īstenošanas vietas:

1. Jelgavas iela 62, Kuldīga, LV-3301
2. Kalna iela 6, Kuldīga, LV- 3301
3. „Rendas pamatskola”, Renda pagasts, Kuldīgas novads, LV-3319.

Izglītības iestādes tips – vidusskola. Izglītības programmu apgūvē izmanto latviešu valodu.

Skolas direktors – Guntra Buivida.

Kuldīgas 2.vidusskolā mācās 498 izglītojamie, strādā 55 pedagogi. Izglītības iestādē strādā logopēds, bibliotekārs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, izglītības iestādes psihologs, pedagoga palīgi, ārstniecības persona un 23 tehniskie darbinieki.

Izglītības iestādē var iegūt:

- pirmsskolas izglītību;

(Izglītības programmas īstenošanas vietā Jelgavas ielā 62, Kuldīgā no 2007.gada 1.septembra 5-6 gadīgie izglītojamie. Izglītības programmas īstenošanas vietā „Rendas pamatskola”, Renda, Rendas pagasts, Kuldīgas novads 2-4 gadīgie izglītojamie no 2010.gada 1.septembra un 5-6 gadīgie izglītojamie no 2009. gada 1.septembra)

- pamatizglītību no 1.-9.klasei;
- vidējo izglītību.

No 2014.gada septembra izglītības iestādē tiek realizētas speciālās pamatizglītības programmas ar valodas un mācīšanās traucējumiem, bet no 2018.gada septembra tiek piedāvātas speciālās pirmsskolas izglītības programmas.

Kuldīgas 2.vidusskola ir vienīgā izglītības iestāde Kuldīgas novadā, kur var iegūt:

- pamatizglītības otrā posma izglītību (7.-9.kl.);
- vidējo izglītību neklātienē un tālmācībā.

## Izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	kods	Licencēšanas datums	Akreditācijas lapas Nr.	Derīguma termiņš	Izglītojamo skaits 2016./2017.m.g.		Izglītojamo skaits 2017./2018.m.g.		Izglītojamo skaits 2018./2019.m.g.
					Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	29.12.2016.			31	32	30	31	28
Pamatizglītības programma	21011111	23.02.2018.	11612	08.01.2020.	231	233	224	221	206
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	21015511	23.02.2018.	11613	08.01.2020.	13	12	15	19	15
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	23.02.2018.	11614	08.01.2020.	55	60	61	67	100
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	31011011	18.01.2010.	7914	08.01.2020.	51	49	47	42	45
Pamatizglītības 2. posma (7.-9.klase) programma	23011113	03.07.2013.	9065	08.01.2020.	14	13	11	11	15
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	31011013	18.01.2010.	7916	08.01.2020.	53	45	45	40	24
Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena programma *	31014013	17.06.2014.	9746	08.01.2020.	14	14	16	21	65

Izglītības iestādē visu izglītības programmu mācību priekšmetu un stundu plāni atbilst valsts vispārējās izglītības standartiem un vispārējās izglītības programmu paraugiem.

\* Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena programma (izglītības programmas kods 31014013) ir izglītības iestādes izveidota programma ar mācību priekšmetu: “Menedžments”, “Lietvedība”, “Mārketing” izstrādātajiem standartiem.

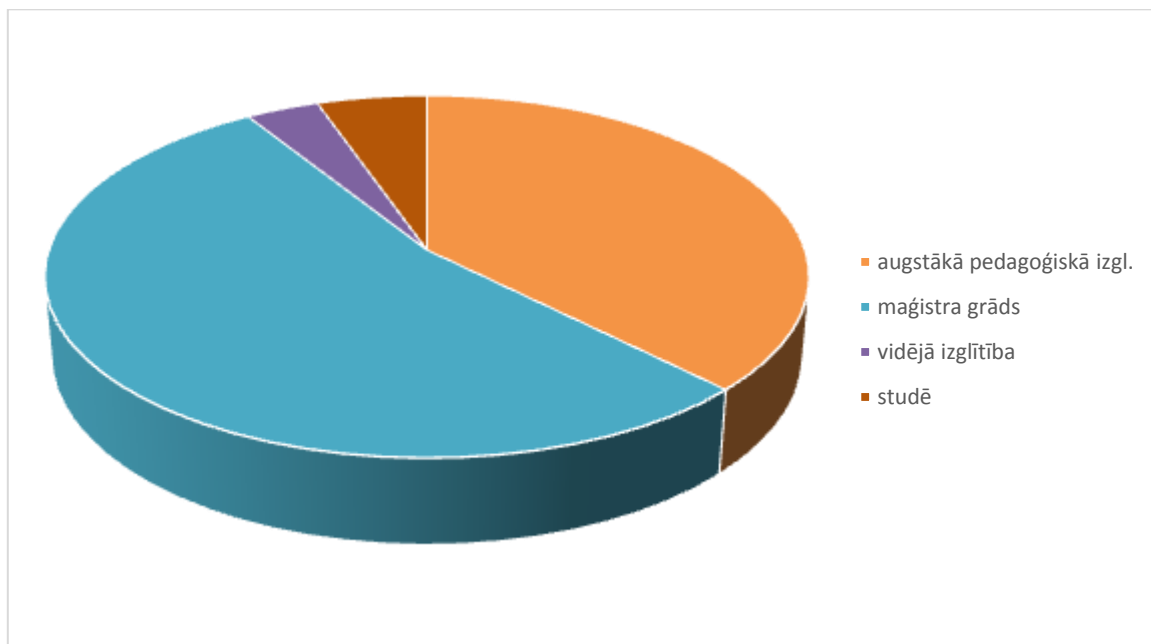
Izglītības iestādē no 2018./2019. mācību gada ir licencēta (21.06.2018.) speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (izglītības programmas kods 01015511) un speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 01015611).

Izglītības iestādē izglītojamo skaits līdz 2017./2018. mācību gadam pakāpeniski nedaudz samazinās. Ievērojams izglītojamo pieaugums vērojams 2018./2019. mācību gadā Pārlūkotajā laika periodā nepārtraukts izglītojamo skaita pieaugums vērojams speciālajās izglītības programmās (izglītības programmu kodi 21015511; 21015611).

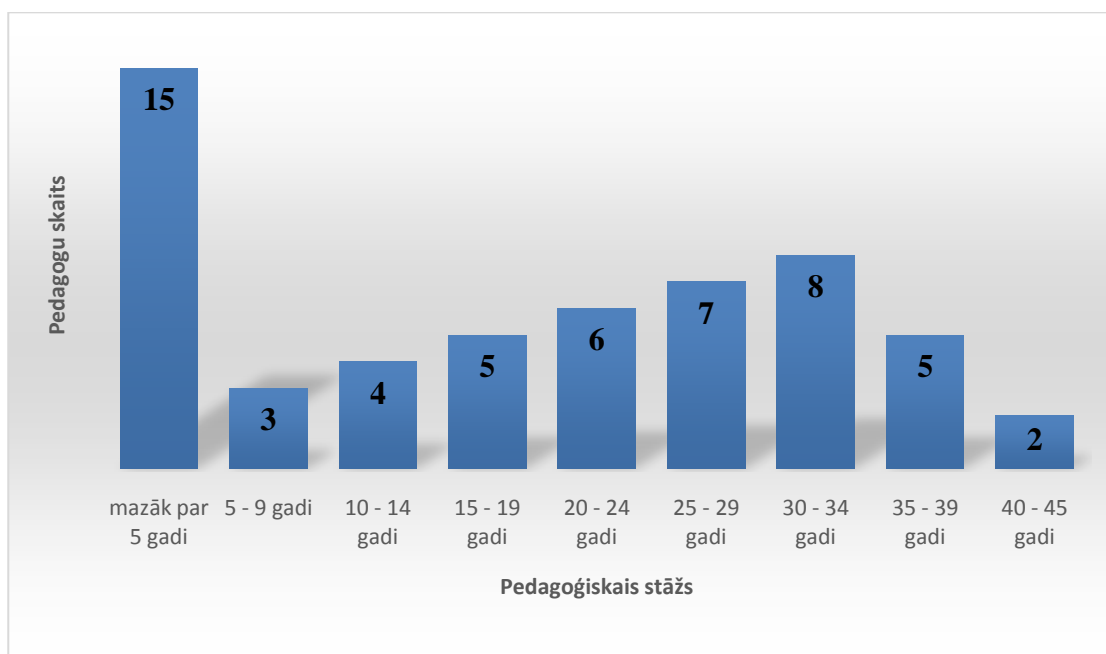
## Izglītības iestādes pedagoģiskā personāla kvalitatīvais sastāvs 2018./2019. mācību gadā

Izglītības iestādes vadību nodrošina direktors, četri direktora vietnieki un saimniecības vadītājs.

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Izglītības iestādē strādā 55 pedagogi: ar augstāko pedagoģisko izglītību – 51 pedagogs, t.sk. ar maģistra grādu – 30 pedagogi, ar vidējo izglītību – 4 pedagogi, t.sk. pedagoģijas specialitātē studijas turpina 3 pedagogi.



### Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam



## **2018./19. mācību gadā Kuldīgas 2.vidusskolā realizējamie projekti**

- Programma „Latvijas skolas soma”;
- Eiropas Sociālā fonda projekts "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" - „PuMPuRS”;
- Kuldīgas 2.vidusskola - veselību veicinoša skola;
- Erasmus+ projekts „EUROPEAN TALES ARE COMING TOGETHER”;
- Eiropas Sociālā fonda projekts “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” Nr. 8.3.2.2/16/I/001;
- Valsts izglītības attīstības aģentūra un Eiropas Sociālā fonda projekts “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” īstenošanu Nr.8.3.5.0./16/I/001;
- Programmas „Skolas piens” un „Skolas auglis”.

## **Kuldīgas novada Bērnu un jauniešu centra interešu izglītības programmu realizācija Kuldīgas 2.vidusskolā**

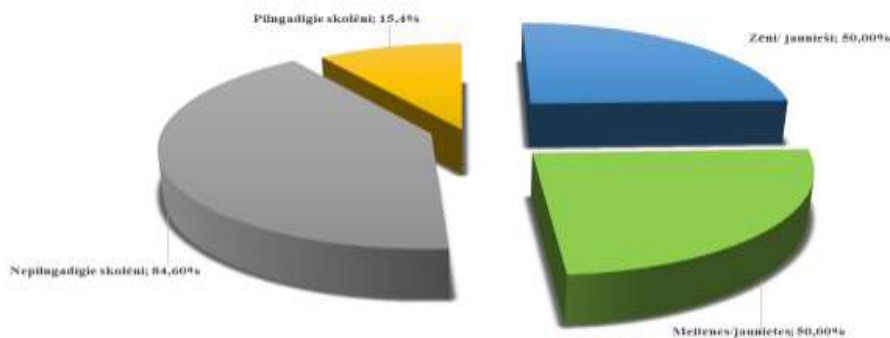
- Koris (1.-3.klasei)
- Koris (4.-12.klasei)
- Ansamblis „Kuldīgas Liesmiņas”
- Ansamblis „Kuldīgas Dzirkstelītes”
- Ritmika (1.,2.klasei)
- Tautas dejas (2.,3.klasei)
- Tautas dejas (1.klasei)

**Kuldīgas 2.vidusskolas sociālās vides raksturojums**  
**Sociālās vides statistika**

	<b>2015./16.</b>	<b>2016./17.</b>	<b>2017./18.</b>
<b>Izglītojamo skaits:</b>	<b>435</b>	<b>462</b>	<b>449</b>
• no Kuldīgas pilsētas	52.8%	43.3%	48.1%
• Kuldīgas novadu pagastiem, t.sk.no citiem novadiem	44.8%	56.0%	51.8%
• ārzemēs	2.3%	0.7%	0.1%
• zēni/jaunieši	45.5%	49.5%	50.0%
• meitenes/jaunietes	54.5%	50.5%	50.0%
• nepilngadīgie izglītojamie	76.8%	79.9%	84.6%
• pilngadīgie izglītojamie	23.2%	20.1%	15.4%
<b>Izglītojamo ģimeņu sociālais statuss:</b>			
• Izglītojamie, kuri dzīvo pilnās ģimenēs	51.5%	50.2%	50.7%
• Izglītojamie, kuri dzīvo nepilnās ģimenēs	48.5%	49.8%	44.9%
• aizbildniecībā			4.4%
• Izglītojamie, kuriem viens vecāks ir ārzemēs	3.2%	4.0%	6.6%
• No daudz bērnu ģimenēm	29.6%	31.5%	30.8%

**2017./2018. mācību gads**

Izglītības iestādē 2017./2018. mācību gadā mācās 449 izglītojamie. No tiem Kuldīgas pilsētā dzīvojošie ir 48.1 %, no Kuldīgas novada pagastu pašvaldībām, t.sk. no citām novadu pašvaldībām – 51.8% izglītojamo. Samazinājies uz ārzemēm izbraukušo ģimeņu ar bērniem skaits, t.i. 0.1 % izglītojamo. Nepilngadīgi – 84.6 %, savukārt pilngadību jau sasnieguši – 15.4 % izglītojamo.



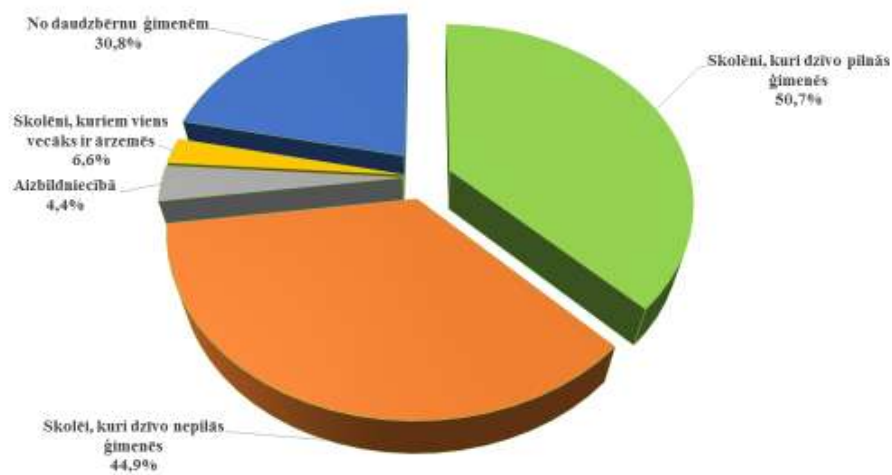
Izglītības iestādē mācās 50.0% meitenes/jaunietes un 50.0% zēni/jaunieši.

Izglītības iestādē mācās latviešu tautības izglītojamie – 98 %, bet 2 % citu tautību (romu, krievu).

No visiem izglītojamiem ārpusskolas aktivitātes, pulciņus apmeklē 38.6% izglītojamo.

Izglītojamo ģimeņu sociālais statuss:

- 50.7 % izglītojamo dzīvo pilnās ģimenēs;
- 44.9 % dzīvo nepilnās ģimenēs;
- 4.4 % izglītojamie aizbildniecībā;
- 30.8 % izglītojamie ir no daudz bērnu ģimenēm.



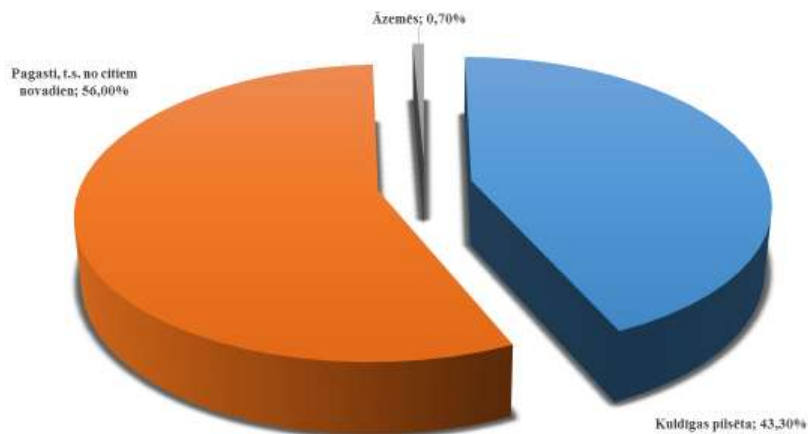
Šajā mācību gadā tika aptaujāti izglītojamie par interneta un datora nodrošinājumu ģimenē, no tā tika secināts, ka 6.0% izglītojamiem nav mājās dators ar interneta pieslēgumu.

### 2016./2017. mācību gads

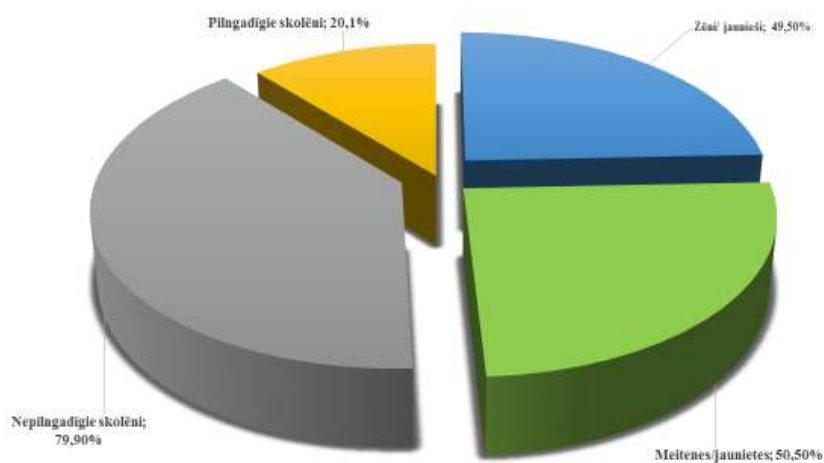
Izglītības iestādē 2016./2017. mācību gadā mācās 462 izglītojamie. No tiem Kuldīgas pilsētā dzīvojošie ir 43.3 %, no Kuldīgas novada pagastu pašvaldībām, t.sk. no citām novadu pašvaldībām – 51.0% izglītojamo.



Samazinājies uz ārzemēm izbraukušo ģimeņu ar bērniem skaits, t.i. 0.7 % izglītojamo:

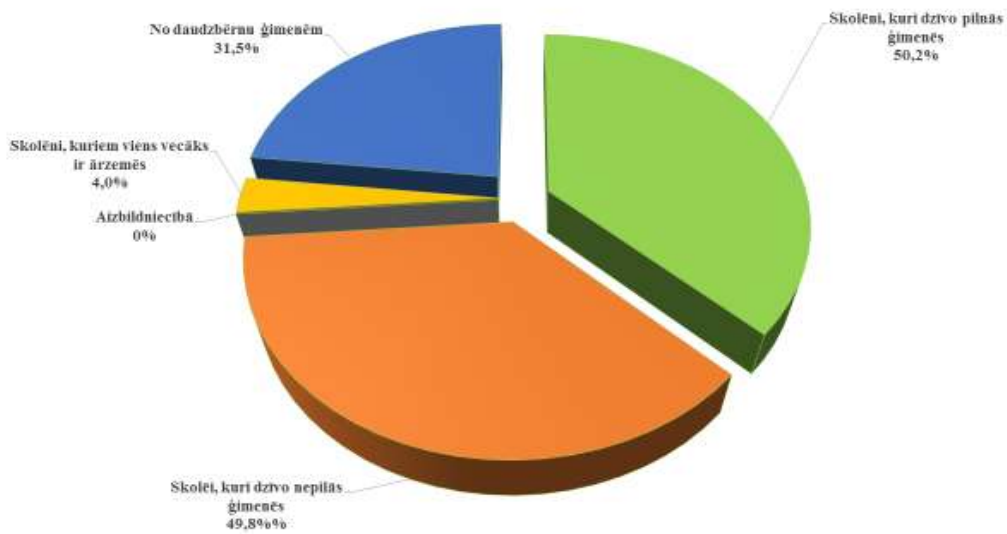


Izglītības iestādē mācās 50.5% meitenes/jaunietes un 49.5% zēni/jaunieši. Nepilngadīgi – 79.9 %, savukārt pilngadību jau sasnieguši – 20.1 % izglītojamo:



No visiem izglītojamiem ārpuskolas aktivitātes, pulciņus apmeklē 39.3 % izglītojamo.

## Izglītojamo ģimeņu sociālais statuss:

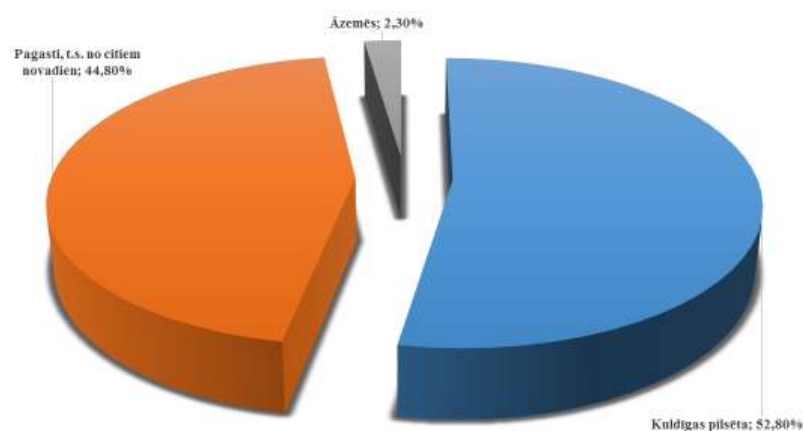


- 50.2 % izglītojamo dzīvo pilnās ģimenēs;
- 49.8 % dzīvo nepilnās ģimenēs;
- 31.5 % izglītojamie ir no daudz bērnu ģimenēm.

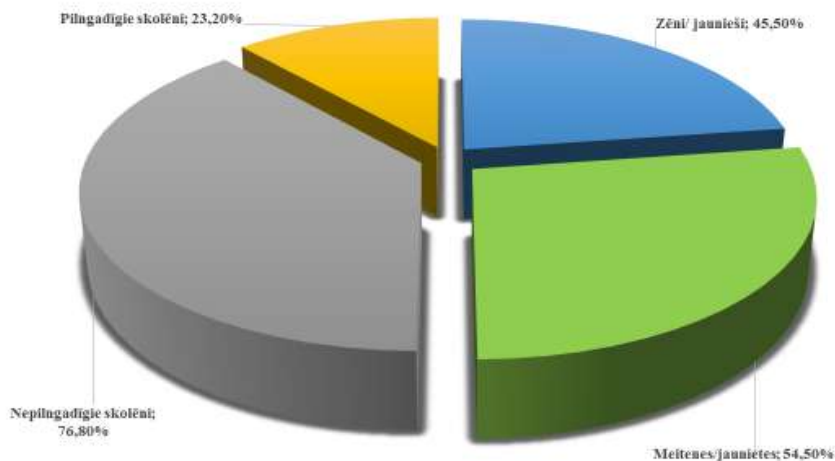
Visi izglītojamie tiek nodrošināti ar brīvpusdienām.

## 2015./2016. mācību gads

Izglītības iestādē 2015./2016. mācību gadā mācās 435 izglītojamie. No tiem Kuldīgas pilsētā dzīvojošie ir 52.8 %, no Kuldīgas novada pagastu pašvaldībām, t.sk. no citām novadu pašvaldībām – 44.8% izglītojamo, uz ārzemēm izbraukušo ģimeņu ar bērniem – 0.7% izglītojamo:

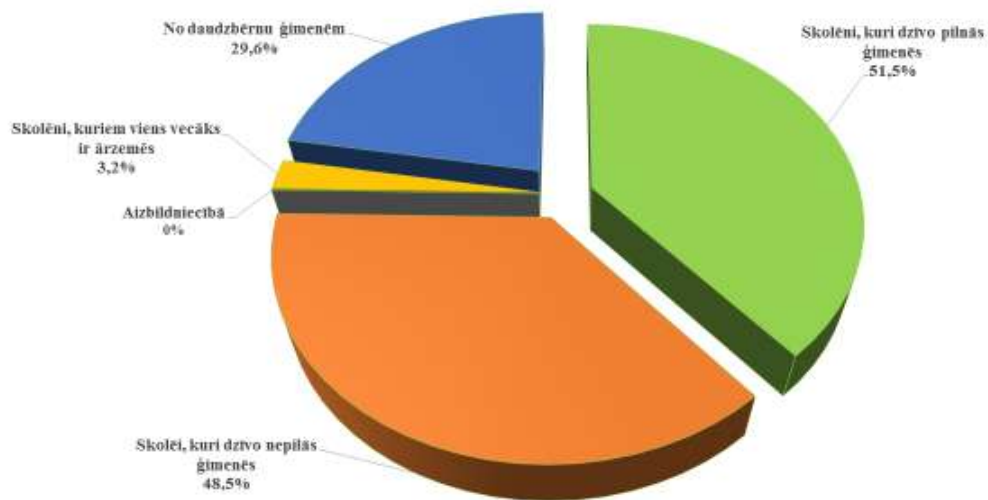


Izglītības iestādē mācās 54.5% meitenes/jaunietes un 45.5% zēni/jaunieši. Nepilngadīgi – 76.8 %, savukārt pilngadību jau sasnieguši – 23.2 % izglītojamo:



No visiem izglītojamiem ārpusskolas aktivitātes, pulciņus apmeklē 37.5 % izglītojamo.

Izglītojamo ģimeņu sociālais statuss:



- 51.5 % izglītojamo dzīvo pilnās ģimenēs;
- 48.5 % dzīvo nepilnās ģimenēs;
- 29.6 % izglītojamie ir no daudz bērnu ģimenēm.

## Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

	<b>Joma</b>	<b>Prioritāte</b>	<b>Sasniegtais</b>
<b>1.</b>	<b>MĀCĪBU SATURS</b>	<b>Mācību procesā īstenot darba diferencēšanu un individualizāciju izglītojamiem</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tiek realizēts vispārējās vidējās un pamatizglītības standarts, piedāvājot dažādas izglītības iespējas, īstenojot trīs pirmsskolas, četras pamatizglītības programmas un trīs vispārējās vidējās izglītības programmas, t.sk. speciālās, neklātienēs, tālmācības, kā arī profesionāli orientētās programmas.</li> <li>2. Iegādāti atbilstoši mācību līdzekļi dažādu izglītības programmu realizēšanai.</li> <li>3. Veikta Valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze.</li> <li>4. Izveidoti mācību palīgmateriāli (atgādnēs u.c.) speciālo programmu izglītojamo atbalstam.</li> <li>5. Iegādātas dažādas informācijas tehnoloģiju programmas un rīki mācību procesa modernizēšanai.</li> <li>6. Veicināta pedagogu pieredzes apmaiņa. Pedagogi iesaistījušies dažādos projektos, tālākizglītībasursos.</li> <li>7. Pilnveidota izglītojamo zinātniski pētniecisko darbu un pētniecisko darbu izstrādes un aizstāvēšanas kārtība.</li> <li>8. Pilnveidots karjeras konsultatīvais darbs.</li> <li>9. Tiek realizēti dažādi izglītības projekti.</li> <li>10. Mācību nolūkos tiek izmantotas dažādas platformas, piemēram, <i>uzdevumi.lv</i>, <i>dzm.lu.lv</i>, u.c.</li> </ol>
<b>2.</b>	<b>MĀCĪŠANA - MĀCĪŠANĀS</b>	<b>Izglītojamo, to vecāku un pedagogu līdzatbildība izglītošanas procesā.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veicināta pedagogu labās prakses apmaiņa.</li> <li>2. Pedagogi virzīti uz pašanalīzi un pašvērtējumu.</li> <li>3. Izmantotas dažādas izglītības iestādes un ģimenes sadarbības formas, sanāksmes, diskusijas, izglītojoši pasākumi u.c.</li> <li>4. Darbā ar izglītojamo ģimenēm iesaistīts atbalsta personāls un administrācija.</li> <li>5. Visos mācību priekšmetos izglītojamiem ir pieejamas konsultācijas.</li> <li>6. Pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes un paņēmienus.</li> <li>7. Vērtējumu uzskaitē iegūto informāciju pedagogi izmanto turpmākā darba plānošanā.</li> <li>8. Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstīšana.</li> </ol>
<b>3.</b>	<b>IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</b>	<b>Izglītojamo mācību sasniegumu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanai.</li> <li>2. Ir noteikta kārtība, kādā klašu audzinātāji</li> </ol>

		<b>uzlabošana ikdienas darbā</b>	<p>informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, kavējumiem.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Izglītības iestāde analizē izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmi.</li> <li>Mācību sasniegumi tiek analizēti metodiskajās grupās.</li> <li>Izglītojamo ikdienā tiek piedāvātas konsultācijas katrā mācību priekšmetā.</li> <li>Izglītojamie izstrādā pētnieciskos darbus, zinātniski pētnieciskos darbus un piedalās to lasījumos.</li> </ol>
<b>4.</b>	<b>ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</b>	<b>Izglītojamo talantu un spēju attīstīšana atbilstoši katra individuālajām vajadzībām</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izglītības iestādē ir licencētas speciālās pamatizglītības un speciālās pirmsskolas izglītības programmas.</li> <li>Izglītības iestādē ir nepieciešamais atbalsta personāls – sociālais pedagogs, psihologs, specialais pedagogs, logopēds, ārstniecības persona, pedagogu palīgi.</li> <li>Speciālās programmas izglītojamiem ir izveidotas individuālās izpētes kartes.</li> <li>Izglītības iestādes pedagoģiskajam personālam ir nepieciešamā pedagoģiskā izglītība un profesionālā kvalifikācija darbam ar speciālo mācību programmu izglītojamiem.</li> <li>Ir nodrošināta kvalitatīva karjeras konsultanta darbība.</li> <li>Ir izstrādāta audzināšanas programma, kur ietvertas sevis izzināšanas, pilnveides u.c tēmas.</li> <li>Izglītojamajiem tiek piedāvāti dažādi interešu izglītības pulciņi.</li> <li>Tiek veikts darbs ar talantīgajiem izglītojamiem, sagatavojot viņus mācību olimpiādēm un konkursiem.</li> </ol>
<b>5.</b>	<b>IESTĀDES VIDE</b>	<b>Sakārtota un droša izglītības iestādes vide</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizēta Kuldīgas 2.vidusskolas renovācijas projekta 1.kārta. Renovēts izglītības iestādes 1.stāvs, tiek plānota renovācijas projekta 2. un 3.kārta.</li> <li>Ir sakārtota izglītības iestādes zaļā zona.</li> <li>Ir iekārtota „zaļā klase”.</li> <li>Ir iekārtots atbilstošs medicīnas kabinets.</li> <li>Izglītības iestādei ir sava atribūtika – karogs, himna, logo, kā arī tradīcijas.</li> <li>Ir pilnveidota iestādes mājas lapa, izveidotas lapas sociālajos tīklos Facebook, Instagram.</li> </ol>
<b>6.</b>	<b>RESURSI</b>	<b>Resursu pilnveide un efektīva izmantošana pedagogu un izglītojamo darba kvalitātes</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izglītības iestāde tiek finansēta no pašvaldības budžeta.</li> <li>Izglītības iestādē ir visu programmu īstenošanai nepieciešamie materiāltehniskie resursi.</li> <li>Ir iegādāti informācijas tehnoloģiju līdzekļi.</li> </ol>

		<b>nodrošināšanā</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Iekārtoti speciāli aprīkoti kabineti.</li> <li>5. Pedagogi ir sagatavoti darbam ar jaunajām tehnoloģijām.</li> <li>6. Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls.</li> <li>7. Ir novada pašvaldības atbalsts pedagogu tālākizglītības īstenošanai.</li> <li>8. Pozitīva sadarbība ar novada izglītības iestādēm.</li> <li>9. Ir veicināta pedagogu otrās specialitātes iegūšana.</li> <li>10. Tiek realizēti dažādi izglītības projekti, piemēram, „Esi līderis!”, „Datorika”, Eiropas Sociālā Fonda projekti Comenius, Erasmu+, Nordplus, PuMPuRS u.c. projekti</li> <li>11. Ir izveidota sadarbība ar reģionālajiem medijiem „Kurzemnieks”, „Novada vēstis” un „Skrundas TV”.</li> </ol>
<b>7.</b>	<b>IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>	<b>Izglītības procesa kvalitatīva īstenošana</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagogi ir iesaistījušies valsts un starptautiskajos izglītības projektos.</li> <li>2. Ir pilnveidota pedagogu darba izvērtēšana.</li> <li>3. Izglītības iestādes darba vērtēšanā ir iesaistīti izglītojamie, to vecāki un darbinieki.</li> <li>4. Tiek atbalstīta pedagogu profesionālā pilnveide.</li> <li>5. Dokumenti regulāri tiek publiskoti izglītības iestādes mājas lapā.</li> <li>6. Tiek efektīvi izmantoti <i>e-klases</i> resursi.</li> <li>7. Izglītības iestādes vadība nodrošina kontroles un vērtēšanas procesu.</li> </ol>

# Izglītības darbības mērķi un uzdevumi

## Izglītības iestādes vīzija

Mūsdienīga, atvērta un konkurētspējīga izglītības iestāde, atbilstoša mūsdienīgās pasaules mainīgajām vajadzībām.

## Izglītības iestādes misija

Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina vispārējās izglītības mērķu sasniegšanu, radot lietpratīgu personību, atbilstoši viņa spējām, interesēm un vajadzībām.

## Izglītības darbības mērķis

Organizēt, uz savstarpējo sadarbību vērstu, kvalitatīvu izglītības procesu labvēlīgā un drošā vidē.

## Uzdevumi mērķa realizācijai

Joma	Uzdevumi
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Īstenot mācību priekšmetu programmas atbilstoši vispārējās izglītības standarta prasībām, izglītības iestādes izvirzītajām prioritātēm.</li><li>• Uzsākt kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu ar 2019./2020.mācību gadu pirmsskolā.</li><li>• Turpināt izstrādāt individuālos izglītības plānus izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas un izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.</li><li>• Izvērtēt izglītības iestādē izmantojamo mācību līdzekļu atbilstību vispārējās izglītības standarta prasībām un realizācijai, atbilstoši jaunajam, kompetencēs balstītajam vispārējās izglītības saturam.</li></ul>
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sniegt metodisko atbalstu pedagogiem uz kompetencēm balstītā izglītības satura ieviešanā.</li><li>• Veikt izpēti izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām un mācīšanās grūtībām.</li><li>• Veicināt pedagogu un izglītojamo radošu sadarbību mācību un audzināšanas procesā, izvēloties piemērotas darba metodes un formas.</li></ul>
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Turpināt veikt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas izpēti un analīzi.</li><li>• Veicināt izglītojamo līdzatbildību ikdienas mācību procesā.</li><li>• Aktualizēt darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem ikdienas mācību darbā.</li></ul>
Atbalsts izglītojamajiem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izveidot atgādnēs katrā mācību priekšmetā.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt atbalsta personāla sadarbību ar izglītojamo vecākiem un starpinstitutionālajām iestādēm.</li> <li>• Izglītojamo iesaistīšana izglītības iestādes ārpusstundu pasākumu organizēšanā.</li> <li>• Aktualizēt izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu ikdienā.</li> </ul>
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicināt izglītojamo atbildību par disciplīnas un kārtības ievērošanu.</li> <li>• Pabeigt izglītības iestādes renovāciju un labiekārtot teritoriju.</li> <li>• Akcentēt pilsoniski atbildīga izglītojamā audzināšanu mācību procesā.</li> </ul>
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt veicināt pedagogu tālākizglītošanos.</li> <li>• Turpināt piesaistīt darbam izglītības iestādē jaunus pedagogus.</li> <li>• Mērķtiecīgi pilnveidot izglītības iestādes mācību materiāli tehnisko bāzi t.sk. metodiskos materiālus.</li> </ul>
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt iesaistīt pedagogus izglītības iestādes organizētajās aktivitātēs.</li> <li>• Turpināt pilnveidot izglītības iestādes sadarbību ar starpinstitutionālajām iestādēm.</li> <li>• Turpināt pilnveidot izglītības iestādes vadības un personāla informācijas iekšējās aprites sistēmu.</li> </ul>

## **Izglītības iestādes darba pašnovērtējums**

### **1.Jomā Mācību saturs**

#### **STIPRĀS PUSES**

- Izglītības iestādē mācību programmas īsteno kvalificēti pedagogi.
- Izglītības programmu realizācija ir plānota un rezultatīva.
- Izglītības iestādes bibliotēka nodrošina izglītojamos un pedagogus ar izglītības programmu īstenošanai atbilstošu mācību literatūru.

#### **TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS**

- Sākt īstenot speciālās pirmsskolas izglītības programmas ar valodas un jaukiem attīstības traucējumiem.
- Turpināt pilnveidot un attīstīt tālmācības programmas.
- Pakāpeniski īstenot pāreju uz kompetenču pieeju mācību saturā.

### **2.Jomā Mācīšana un mācīšanās**

#### **2.1. Mācīšanas procesa kvalitāte**

#### **STIPRĀS PUSES**

- Izglītības iestādes administrācija atbalsta pedagogu profesionālo pilnveidi.



- Regulāri tiek papildināta materiāltehniskā bāze mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai.
- Pedagogi, plānojot darbu, ņem vērā izglītojamo vajadzības, paredz mācību darba individualizāciju un diferenciaciju.

#### **TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS**

- Turpināt veicināt savstarpēju pedagogu sadarbību.
- Turpināt pilnveidot individuālos izglītības plānus izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās programmas un izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.

### **2.2. Mācīšanās procesa kvalitāte**

#### **STIPRĀS PUSES**

- Izglītības iestādē tiek realizētas daudzveidīgas sadarbības formas starp izglītojamajiem, pedagogiem, ģimeni.
- Izglītības iestāde aktīvi iesaistās problēmu, kas saistītas ar mācību stundu kavēšanu, izglītojamo savstarpējo nesaskaņu u.c. konfliktu risināšanā.
- Izglītības iestāde veicina izglītojamo līdzatbildību mācību sasniegumos.
- Izglītojamie gūst panākumus mācību olimpiādēs un labus sasniegumus pilsētas, novada un valsts mēroga konkursos.

#### **TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS**

- Sadarbībā ar vecākiem motivēt izglītojamo līdzatbildību kvalitatīvas izglītības iegūšanā.
- Turpināt un pilnveidot darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir neattaisnoti stundu kavējumi.

### **2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

#### **STIPRĀS PUSES**

- Izglītības iestādē ir izstrādāta vienota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

#### **TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS**

- Pilnveidot izglītojamo izpratni par pašvērtējuma nozīmi mācību darbā.
- Pilnveidot vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus atbilstoši izglītojamo personības individuālajām vajadzībām.
- Nostiprināt vienotas prasības mācību sasniegumu vērtēšanā.

## **3.Jomā Izglītojamo sasniegumi**

### **3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

#### **STIPRĀS PUSES**

- Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti mācību priekšmetu metodiskajās grupās.
- Tiek analizēti valsts pārbaudes darbu rezultāti.
- Notiek regulārs darbs ar talantīgajiem un izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.

#### **TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS**

- Panākt mācību sasniegumu uzlabošanu tālmācības un neklātienas programmu izglītojamajiem.
- Pilnveidot darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem ikdienas mācību darbā.

- Sekmēt izglītojamo mācīšanās pašmotivācijas veicināšanu ikdienas mācības procesā.

### **3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos**

#### **STIPRĀS PUSES**

- Sasniegumi pārbaudes darbos ir stabili, ar pozitīvu dinamiku.
- Nodrošināta mērķtiecīga izglītojamo sagatavošana valsts pārbaudes darbiem.

#### **TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS**

- Sekmēt izglītojamo līdzatbildību gatavojoties valsts pārbaudes darbiem.
- Sekmēt izglītojamo sasniegumu izaugsmi valsts pārbaudes darbos izglītības iestādē realizētajās tālmācības un neklātienas programmās.

## **4.Jomā Atbalsts izglītojamiem**

### **7.1. Atbalsts izglītojamo veselības aprūpes, psiholoģiskās un sociālās palīdzības jomā, drošības garantēšana**

#### **STIPRĀS PUSES**

- Izglītības iestādē ir izglītojamiem sakārtota un droša vide.
- Atbalsta personāla kvalitatīvs, profesionāls darbs atbalsta sniegšanā.
- Atbalsta personāls sadarbojas ar ārpuskolas institūcijām.
- Izglītības iestādē ir izveidota atbalsta pasākumu sistēma darbā ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās un uzvedības grūtības.

#### **TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS**

- Veicināt efektīvāku sadarbību ar vecākiem izglītojamo problēmsituāciju risināšanā.
- Turpināt atbalsta personāla sadarbību ar ārpuskolas institūcijām.

### **7.2. Atbalsts personības veidošanā**

#### **STIPRĀS PUSES**

- Līdzpārvaldes aktīva un radoša iesaistīšanās izglītības iestādes ikdienā, pasākumu organizēšanā un vadīšanā, attīstot izglītojamā personību.
- Izglītības iestādē tiek realizētas Kuldīgas novada bērnu un jauniešu centra interešu izglītības programmas.
- Vispusīgs personības attīstību veicinošs projektu un ārpusklases pasākumu piedāvājums.

#### **TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS**

- Pilnveidot izglītojamo un pedagogu līdzdalības motivāciju dažādos izglītības iestādes un ārpusklases pasākumos.
- Turpināt pilnveidot izglītojamo atbalstu personības veidošanā, sekmējot katra individuālo izaugsmi.

### **7.3. Atbalsts karjeras izvēlē**

#### **STIPRĀS PUSES**

- Karjeras darbu izglītības iestādē koordinē pedagogs - karjeras konsultants.
- Tiek sniegtas grupu un individuālās karjeras atbalsta konsultācijas.

- Kuldīgas 2.vidusskolā tiek īstenots Karjeras atbalsta attīstības projekts Nr.8.3.5.0./16/I/001 “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs.” Projektā iesaistīti 1.-12.klašu izglītojamie. Notikusi Valsts izglītības attīstības aģentūras organizēta novērtēšanas vizīte, slēdziens–pozitīvs.
- Iekārtots Karjeras centrs, kurā nodrošināta informācijas pieejamība visām klientu grupām (informācijas stendi, vieta darbam ar e-resursiem u.c.).
- Veiksmīga sadarbība ar augstskolām un izglītības iestādes absolventiem turpmākās karjeras izziņai.

#### **TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS**

- Pilnveidot klašu audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogu savstarpējo sadarbību karjeras atbalsta jautājumos.
- Rosināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem karjeras izglītības jautājumos.

#### **7.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

##### **STIPRĀS PUSES**

- Izglītības iestādē tiek veicināta un atbalstīta talantīgo izglītojamo piedalīšanās konkursos, skatēs, olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu izstrādē, tiek organizēti un realizēti dažādi starptautiski sadarbības projekti.
- Izglītojamie, kuriem noteiktas mācību grūtības, ikdienā saņem pedagogu atbalstu un mācību procesā tiek īstenota diferencēta pieeja atbilstoši izglītojamā spējām.
- IT resursu izmantošana mācību procesā t.sk. uzdevumi.lv, e-klase.lv, dzm.lu.lv

#### **TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS**

- Pilnveidot mācību darba diferenciacijas formas mācību procesā.
- Turpināt aktīvi darboties projektā PuMPuRS

#### **7.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām**

##### **STIPRĀS PUSES**

- Izglītības iestādes administrācija veiksmīgi koordinē un organizē darbu, sniedz atbalstu izglītojamajiem, kuriem ir speciālas vajadzības.
- Izglītības iestādes administrācija atbalsta pedagogu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi speciālās pedagoģijas nozarē.
- Izglītības iestādē strādā kvalificēta atbalsta speciālistu grupa, kura veiksmīgi organizē darbu izglītojamā speciālo vajadzību atpazīšanā, nepieciešamā atbalsta plānošanā.
- Ir izveidojusies pozitīva sadarbības pieredze ar izglītojamo vecākiem.

#### **TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS**

- Piesaistīt sadarbības partnerus atbalsta sniegšanai izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.
- Rosināt pieredzes apmaiņu un dalīšanos labās prakses piemēros darbā ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām izglītības iestādē un ārpus tās.

#### **7.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

##### **STIPRĀS PUSES**

- Izglītības iestādes administrācija, pedagoģiskais un atbalsta personāls veic mērķtiecīgu un labi plānotu sadarbību ar izglītojamo vecākiem.

## **TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS**

- Turpināt ieinteresēt vecākus sadarbībai ar izglītības iestādi, veicinot viņu atbildību par savu bērnu izglītošanos.
- Aicināt vecākus aktīvāk iesaistīties izglītības iestādes *Skolas* padomes darbā.

## **5.Jomā Iestādes vide**

### **5.1. Mikroklimats**

#### **STIPRĀS PUSES**

- Izglītības iestādē ir iecietīga, atbalstoša un demokrātiska vide.
- Iestādē tiek koptas tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu Kuldīgas 2.vidusskolai, pilsētai, novadam, valstij.

#### **TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS**

- Veicināt izglītojamo atbildību par disciplīnas un kārtības ievērošanu.
- Pilnveidot atbalstu izglītojamiem un pedagogiem adaptācijas periodā.

### **5.2. Fiziskā vide**

#### **STIPRĀS PUSES**

- Izglītības iestādē ir daļēji renovētas telpas, kuras ir estētiskas un sakoptas.
- Iestādei piederošā teritorija ir apzaļumota, sakopta un uzturēta teicamā kārtībā.
- Izglītojamie iesaistās izglītības iestādes estētiskajā noformēšanā.

#### **TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS**

- Pabeigt iestādes renovāciju.
- Izveidot rotaļu laukumu pirmsskolas izglītības izglītojamajiem.
- Izveidot un labiekārtot telpas un atpūtas zonu izglītojamiem brīvā laika pavadīšanai.
- Sporta laukuma pilnveide atbilstoši mūsdienu prasībām.
- Izveidot auto stāvvietu.

## **6.Jomā Iestādes resursi**

### **6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

#### **STIPRĀS PUSES**

- Izglītības iestādē ir telpu, iekārtu, informācijas tehnoloģiju resursu pietiekamība, daudzveidība un atbilstība izglītības standartu un programmu īstenošanai.
- Pašvaldība sniedz atbalstu izglītības iestādes darba nodrošināšanai un attīstībai.

#### **TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS**

- Turpināt pilnveidot un atjaunot mācību materiāltehnisko bāzi atbilstoši mūsdienu prasībām.

### **6.2. Personālrесursi**

#### **STIPRĀS PUSES**

- Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamie personāla resursi.

- Pedagogiem ir radīti apstākļi profesionālajai pilnveidei.
- Pedagogi regulāri dalās savā metodiskā darba pieredzē, radoši darbojas projektos.

### **TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS**

- Veicināt pedagoģu tālākizglītības un pieredzes apmaiņas atbilstību izglītības iestādes attīstības prioritātēm.
- Turpināt apkopot pedagoģu metodiskā darba pieredzi.
- Turpināt celt pedagoģu meistarību darbā ar modernajām informācijas tehnoloģijām.
- Turpināt popularizēt labāko pedagoģu pieredzi gan savā izglītības iestādē, gan ārpus tās.

## **7.Jomā Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### **7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

#### **STIPRĀS PUSES**

- Izglītības iestādes pašnovērtējumā un turpmākā darba plānošanā tiek ņemti vērā pedagoģu, vecāku un izglītojamo ieteikumi.
- Izglītības iestādei ir demokrātiski veidots attīstības plāns.
- Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums ir publiskots iestādes tīmekļa vietnē.

### **TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS**

- Izglītības iestādes darba izvērtēšanā vairāk iesaistīt vecākus.
- Uzlabot sistēmu, kā iepazīstināt ieinteresētās puses ar pašnovērtējuma un pētījuma rezultātiem.
- Izvērtēt un veidot racionālāku esošo izglītības iestādes pašnovērtēšanas kārtību.

### **7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārraudzība**

#### **STIPRĀS PUSES**

- Izglītības iestādē ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija, izglītības iestādes reglamentējošie dokumenti izstrādāti demokrātiski.
- Izglītības iestādes vadība ir atbalstoša un ieinteresēta pārmaiņu ieviešanai.
- Izglītības iestādes vadība veic vecāku izglītošanu pedagoģijā (regulāras vecāku dienas, tematiskās lekcijas).
- Plānots, mērķtiecīgi vadīts un organizēts mācību un audzināšanas darbs.

### **TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS**

- Veicināt aktīvāku visu pedagoģu līdzatbildību izglītības iestādes mērķu sasniegšanā.
- Turpināt pilnveidot izglītības iestādes vadības un personāla informācijas apmaiņas sistēmu.

### **7.3. Sadarbība ar dažādām institūcijām**

#### **STIPRĀS PUSES**

- Ir izveidojusies veiksmīga sadarbība ar pilsētas un novada pašvaldībām un citām institūcijām.

## TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS

- Pilnveidot sadarbību ar minētajām institūcijām visos līmeņos - administrācijas, pedagoģu, darbinieku, izglītojamo un vecāku.

### Kuldīgas 2.vidusskolas attīstības prioritātes 2019.–2021. gadam.

Joma	2019./2020.	2020./2021.
<b>Mācību saturs</b>	Īstenot kvalitatīva pedagoģiskā procesa norisi, ievērojot valsts standartā noteiktās prasības.	
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Pakāpeniski pāriet uz akcenta maiņu mācību procesā ( <i>no frontālā procesa uz iesaistīšanu un sadarbību</i> ).	
<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	Motivēt izglītojamos apgūt pašizglītošanās prasmes zināšanu sasniegšanai atbilstoši katra individuālām spējām un interesēm.	
<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>	Pilnveidot profesionāla atbalsta sniegšanu izglītojamajiem, t.sk. izglītojamajiem ar valodas un mācīšanās traucējumiem, audzināšanas darbā iesaistot vecākus.	
<b>Iestādes vide</b>	Veicināt izglītojamo atbildību par disciplīnas un iekšējās kārtības ievērošanu izglītības iestādē.	
	Turpināt izglītības iestādes renovācijas procesu, veidojot mūsdienu prasībām atbilstošu fizisku vidi.	
<b>Iestādes resursi</b>	Sekmēt pedagoģu profesionālo kompetenču regulāru pilnveidi un savstarpēju, mērķtiecīgu sadarbību.	
	Piesaistīt jaunus pedagoģus.	
<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	Veicināt pedagoģu līdzdalību un līdzatbildību izglītības iestādes mērķu sasniegšanā.	
	Turpināt pilnveidot izglītības iestādes sadarbību ar starpinstitucionālajām iestādēm.	

## 1.Joma Mācību saturs.

<b>Prioritāte</b>	<b>Īstenot kvalitatīva pedagoģiskā procesa norisi, ievērojot valsts standartā noteiktās prasības.</b>
<b>Mērķis</b>	Kvalitatīvi realizēt vispārējās izglītības standarta prasības mācību procesā.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoģi pārzina vispārējās izglītības standarta prasības un kvalitatīvi tās īsteno mācību procesā.</li> <li>• Izstrādāti individuālie plāni izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām un izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.</li> <li>• Mācību stundu vērošanas materiāli par kompetencēs balstītu mācību procesu.</li> </ul>

### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks (gads)</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Īstenot mācību priekšmetu programmas atbilstoši vispārējās izglītības standarta prasībām, izglītības iestādes izvirzītajām prioritātēm.	Direktora vietnieki izglītības jomā, pedagoģi.	2019.-2021.	Izglītības standarti, mācību programmas, pedagoģi	Direktors
Uzsākt kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu ar 2019./2020. mācību gadu pirmsskolā.	Direktora vietnieki izglītības jomā, pedagoģi.	2019.-2021.	Pedagoģi	Direktors, direktora vietnieki izglītības jomā
Turpināt izstrādāt individuālos izglītības plānus izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas un izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.	Direktora vietnieki izglītības jomā, pedagoģi.	2019.-2021.	Pedagoģi	Direktors, direktora vietnieki izglītības jomā
Izvērtēt izglītības iestādē izmantojamo mācību līdzekļu atbilstību vispārējās izglītības standarta prasībām un realizācijai, atbilstoši jaunajam, kompetencēs balstītajam vispārējās izglītības saturam.	Bibliotekāri, metodisko grupu vadītāji, pedagoģi.	2019.-2021.	Bibliotēkas mācību grāmatu fonds, mācību līdzekļi, pašvaldības finansējums	Direktors, direktora vietnieki izglītības jomā

## 2.Joma Mācīšana un mācīšanās

<b>Prioritāte</b>	<b>Pakāpeniski pāriet uz akcenta maiņu mācību procesā (<i>no frontālā procesa uz iesaistīšanu un sadarbību</i>).</b>
<b>Mērķis</b>	Veicināt pedagogu un izglītojamo radošu sadarbību mācību un audzināšanas procesā.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi izmanto mūsdienīgas mācību metodes, sadarbojas, savstarpēji daloties pieredzē, pieaug pedagogiskā darba efektivitāte.</li> <li>• Pedagogi veic sava darba pašvērtējumu, izvirza turpmākos uzdevumus.</li> <li>• Izglītojamie apgūst prasmes radoši, patstāvīgi un atbildīgi mācīties, pilnveidojas.</li> </ul>

### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks (gads)</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Sniegt metodisko atbalstu pedagogiem uz kompetencēm balstītā izglītības satura ieviešanā.	Direktora vietnieki izglītības jomā.	2019.-2021.	Pedagogi. Metodiskie materiāli, profesionālās pilnveides kursi.	Direktors
Veikt izpēti izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām un mācīšanās grūtībām.	Direktora vietnieki, atbalsta personāls.	2019.-2021.	Pedagogi, atbalsta personāls, izglītojamie.	Direktors
Veicināt pedagogu un izglītojamo radošu sadarbību mācību un audzināšanas procesā, izvēloties piemērotas darba metodes un formas.	Direktora vietnieki izglītības jomā, pedagogi.	2019.-2021.	Pedagogi. Metodiskie materiāli, profesionālās pilnveides kursi.	Direktors



### 3.Joma Izglītojamo sasniegumi

<b>Prioritāte</b>	<b>Motivēt izglītojamās apgūt pašizglītošanās prasmes zināšanu sasniegšanai atbilstoši katra individuālām spējām un interesēm.</b>
<b>Mērķis</b>	Motivēt izglītojamās apgūt pašizglītošanās prasmes zināšanu sasniegšanai atbilstoši katra individuālām spējām un interesēm.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika. Konsultāciju apmeklētība. Konkursu un olimpiāžu rezultāti.

### Ieviešanas gaita

<b>Uzvedumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks (gads)</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Turpināt veikt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas izpēti un analīzi.	Direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko grupu vadītāji.	2019.-2021.	Pedagogi, izglītojamie, e-klase.	Direktors
Veicināt izglītojamo līdzatbildību ikdienas mācību procesā.	Direktora vietnieki izglītības jomā, pedagogi.	2019.-2021.	Pedagogi, izglītojamie.	Direktors
Aktualizēt darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem ikdienas mācību darbā.	Direktora vietnieki izglītības jomā, pedagogi.	2019.-2021.	Pedagogi, izglītojamie.	Direktors

#### 4.Joma Atbalsts izglītojamajiem

<b>Prioritāte</b>	<b>Pilnveidot profesionāla atbalsta sniegšanu izglītojamiem, t.sk. izglītojamiem ar valodas un mācīšanās traucējumiem, audzināšanas darbā iesaistot vecākus.</b>
<b>Mērķis</b>	Pilnveidot ar izglītojamo atbalstu saistītos pasākumus izglītības iestādē. Veicināt vecāku iesaistīšanos izglītības iestādes ārpusklases un audzināšanas darba aktivitātēs. Kokurētspējīgas izglītojamā personības veidošana, ievērojot katra individualitāti.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Atgādņu lietošana ikdienas mācību procesā izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. Izglītojamo iesaistīšana drošas un veselību veicinošas vides uzturēšanā un pilnveidošanā. Izglītojamo iesaistīšana un aktīva darbošanās dažādos izglītības iestādes organizētos pasākumos .

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks (gads)</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izveidot atgādnis katrā mācību priekšmetā.	Direktora vietnieki izglītības jomā, pedagogi	2019.-2021.	Pedagogi, metodisko grupu vadītāji	Direktors
Turpināt atbalsta personāla sadarbību ar izglītojamo vecākiem un starpinstitucionālajām iestādēm.	Atbalsta personāls, klašu audzinātāji.	2019.-2021.	Atbalsta personāls	Direktors
Izglītojamo iesaistīšana izglītības iestādes ārpusstundu pasākumu organizēšanā.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā, klases audzinātāji.	2019.-2021.	klases audzinātāji, interešu izglītības pedagogi.	Direktors
Aktualizēt izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu ikdienā.	Direktora vietnieki, pedagogi	2019.-2021.	Pedagogi, izglītojamie	Direktors

## 5.Joma Iestādes vide

<b>Prioritāte</b>	<b>Veicināt izglītojamo atbildību par disciplīnas un iekšējās kārtības ievērošanu izglītības iestādē. Turpināt izglītības iestādes renovācijas procesu, veidojot mūsdienu prasībām atbilstošu fizisku vidi.</b>
<b>Mērķis</b>	Veidot atbilstošu, estētiski sakārtotu vidi pilsoniski atbildīgu jauniešu audzināšanai un izglītošanai.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pabeigta izglītības iestādes renovācija un labiekārtota teritorija.</li> <li>• Izglītojamie zina un ievēro iekšējās kārtības noteikumus.</li> <li>• Izglītības iestādes personāls un izglītojamie apzinās savu lomu iestādes tēla un mikroklimata veidošanā.</li> <li>• Regulāri tiek vērtēta izglītojamo attieksme pret mācību darbu, to atspoguļojot dienasgrāmatā un e-klasē.</li> </ul>

## Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks (gads)</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veicināt izglītojamo atbildību par disciplīnas un kārtības ievērošanu.	Direktora vietnieki, pedagogi	2019.-2021.	Pedagogi, izglītojamie, vecāki.	Direktors
Pabeigt izglītības iestādes renovāciju un labiekārtot teritoriju	Novada pašvaldība, Direktors	2019.-2021.	Projekti, pašvaldības finansējums.	Direktors
Akcentēt pilsoniski atbildīga izglītojamā audzināšanu mācību procesā.	Direktora vietnieki, pedagogi	2019.-2021.	Pedagogi, izglītojamie, vecāki.	Direktors

## 6.Joma Iestādes resursi

<b>Prioritāte</b>	<b>Sekmēt pedagogu profesionālo kompetenču regulāru pilnveidi un savstarpēju, mērķtiecīgu sadarbību. Piesaistīt jaunus pedagogus.</b>
<b>Mērķis</b>	Turpināt veicināt pedagogu profesionālo kompetenču regulāru pilnveidošanu.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tālākizglītības kursi, semināri, studijas.</li> <li>• Jaunu pedagogu piesaistīšana.</li> <li>• Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana uz jaunām kompetencēm balstītā izglītības satura īstenošanai.</li> </ul>

### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks (gads)</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Turpināt veicināt pedagogu tālākizglītošanos.	Direktora vietnieki, pedagogi	2019.-2021.	Pedagogi, finansējums	Direktors
Turpināt piesaistīt darbam izglītības iestādē jaunus pedagogus.	Direktors	2019.-2021.	Pedagogi	Direktors
Mērķtiecīgi pilnveidot izglītības iestādes mācību materiāli tehnisko bāzi t.sk. metodiskos materiālus.	Direktors, direktora vietnieki, metodisko grupu vadītāji	2019.-2021.	Pedagogi, finansējums	Direktors

## 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

<b>Prioritāte</b>	<b>Veicināt pedagogu līdzdalību un līdzatbildību izglītības iestādes mērķu sasniegšanā. Turpināt pilnveidot izglītības iestādes sadarbību ar starpinstitucionālajām iestādēm.</b>
<b>Mērķis</b>	Veicināt aktīvāku pedagogu līdzdalību un līdzatbildību izglītības iestādes mērķu sasniegšanā
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītības iestādes attīstības plāna realizācija.</li> <li>• Pedagogu pašvērtējums.</li> <li>• Pedagogu iesaistīšanās izglītības iestādes pasākumos t.sk. to organizēšanā, vadīšanā.</li> <li>• Ir pilnveidota izglītības iestādes darba un personāla vadība.</li> </ul>

### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks (gads)</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Turpināt iesaistīt pedagogus izglītības iestādes organizētajās aktivitātēs.	Administrācija	2019.-2021.	Pedagogi	Direktors
Turpināt pilnveidot izglītības iestādes sadarbību ar starpinstitucionālajām iestādēm.	Administrācija un atbalsta personāls	2019.-2021.	Pašvaldības institūcijas, atbalsta personāls, izglītojamie.	Direktors
Turpināt pilnveidot izglītības iestādes vadības un personāla informācijas iekšējās aprites sistēmu.	Direktors, direktora vietnieki	2019.-2021.	Administrācija, pedagogi.	Direktors

Izglītības iestādes attīstības plāns 2019.-2021.gadam pieņemts Kuldīgas 2.vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2018.gada 20.novembrī.

Izglītības iestādes direktore \_\_\_\_\_ Guntra Buivida

### SASKAŅOTS:

Kuldīgas novada Domes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_ Inga Bērziņa

