



KULDĪGAS 2. VIDUSSKOLA

Izm. reģ. nr. 4113901191, adrese Jelgavas iela 62, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr. 27020639
e-pasts kuldiga2vsk@kuldiga.lv, www.kuldigas2vsk.lv

Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70. panta otro daļu*

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība) Kuldīgas 2. vidusskolā. Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.
3. Bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no izglītības iestādes pedagoģiskajiem darbiniekiem.
4. Informētais darbinieks nekavējoties ziņo par bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu izglītības iestādes sociālajam pedagogam.
5. Izglītības iestāde sociālais pedagogs veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:
 - 5.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 5.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - 5.3. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses;
 - 5.4. klases audzinātāja informēšanu (mutiski vai e-klases žurnālā).
6. Ja bērna iznterešu aizskārums vai apdraudējums apdraud bērna drošību un /vai veselību, sūdzība tiek nodota rakstiski izglītības iestādes vadītājam, kurš nekavējoties lemj par rīcību bērna tiesību aizsardzībai. Ja bērna sūdzības jautājuma izpēte nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskāruma novēršanu, vadītājs nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.
7. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 5 darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē bērnu un/vai bērna vecākus (aizbildņus) rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.
8. Sūdzības izskatīšanas laikā pēc nepieciešamības tiek aizpildīta šāda dokumentācija (ja iespējams) un veiktas šādas darbības:
 - 8.1. sūdzības fiksēšana e-žurnāla sadaļā individuālās sarunas;
 - 8.2. rakstisks ziņojums vecākiem e-žurnālā un/vai dienasgrāmatā;
 - 8.3. individuālās pārrunas;
 - 8.4. pārrunas klases kolektīvā;

- 8.5. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;
 - 8.6. tikšanās ar izglītības iestādes vadību;
 - 8.7. izglītības iestādes vadības sapulce.
9. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
 10. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu ikreizēju instruktāžu. Iepazīšanās apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta, ievietojot to skolas mājaslapā.